




AIDE-MÉMOIRE

Fait	Préalables	Dir. école	comité pilotage	équipe école	conseil établis.
<input type="checkbox"/>	S'approprier la démarche du Projet éducatif.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Situer l'établissement dans la démarche d'élaboration du Projet éducatif.	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Trouver le dernier Projet éducatif et Plan de réussite de l'établissement en prévision de leur évaluation.	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Lire le Plan d'engagement vers la réussite.	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Former un comité de pilotage dans l'établissement (équipe collaborative).	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Rendre explicite le mandat, les intentions, les rôles et responsabilités du comité de pilotage et en informer l'équipe-école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Rôles des différents acteurs, selon la loi, dans démarche d'élaboration du Projet éducatif (LIP art. 74)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La direction, soutenue par le comité de pilotage, doit valider l'horaire des rencontres avec l'équipe-école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Planifier des rencontres de travail collaboratif.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Obtenir le mandat du Conseil d'établissement pour l'élaboration du nouveau Projet éducatif (selon la loi 105).	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Présenter à l'équipe-école, ensuite au Conseil d'établissement, certains éléments de contexte, la démarche de planification et faire connaître l'échéancier du 30 juin 2019.	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Tout au long du processus, s'assurer d'ajouter un point statutaire dans l'ordre du jour des rencontres du Conseil d'établissement.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Fait	Rendre des comptes	Dir. école	comité pilotage	équipe école	conseil établis.
<input type="checkbox"/>	Évaluer le dernier Projet éducatif et le dernier Plan de réussite (valider et justifier l'atteinte ou non des objectifs) .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Présenter au Conseil d'établissement les constats de l'évaluation du dernier Projet éducatif.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Préparer la rencontre avec le conseil d'établissement.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Fait	Analyser la situation	Dir. école	comité pilotage	équipe école	conseil établis.
<input type="checkbox"/>	Collecter les données pertinentes et analyser celles-ci dans le but de produire :	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Le portrait-élève ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Le portrait-école en lien avec les 4 environnements. (lors de la mise en œuvre)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

<input type="checkbox"/>	Traitement de l'ensemble des données afin de constituer l'analyse de situation autour des besoins d'apprentissage des élèves.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Présenter l'analyse des portraits (élève et école) à l'équipe-école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Relever les besoins d'apprentissage des élèves (forces et défis).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Animer la réflexion autour des besoins d'apprentissage à prioriser (Constats et analyse de rendement des élèves).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Animer la réflexion autour des besoins de socialisation des élèves (Constats et analyse de rendement des élèves).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Préparer la rencontre avec l'équipe-école afin de leur présenter les portraits.	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Rencontrer l'équipe-école pour valider les besoins d'apprentissage des élèves.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Prévoir que le Conseil d'établissement doit consulter les différents acteurs intéressés par la réussite de l'élève. (LIP art. 74)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fait	Rédiger le Projet éducatif 	Dir. école	comité pilotage	équipe école	conseil établis.
<input type="checkbox"/>	Décrire le contexte dans lequel l'établissement évolue (LIP art. 37, 97.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Identifier les enjeux, orientations, cibles, objectifs et indicateurs en vue de la rédaction du Projet éducatif (LIP art. 37, 97.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Par souci de cohérence, s'assurer d'arrimer le nouveau Projet éducatif avec le Plan d'engagement vers la réussite (LIP art. 37, 97.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La période couverte par le Projet éducatif doit s'harmoniser avec celle du PEVR (LIP art. 37.1, 97.2)	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Consulter l'équipe-école pour valider les propositions du comité de pilotage.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Rédaction du Projet éducatif (prévoir des allers-retours entre l'équipe-école et le comité de pilotage).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fait	Présenter et faire adopter le PÉ 	Dir. école	comité pilotage	équipe école	conseil établis.
<input type="checkbox"/>	Présentation et adoption du projet éducatif (selon les dispositions de la loi 105 modifiant la Loi sur l'instruction publique, le nouveau projet éducatif).	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tenir compte de l'article 75.	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Consigner le Projet éducatif dans la plateforme informatique.	<input checked="" type="checkbox"/>			

Fait	Mise en œuvre et suivi 	Dir. école	comité pilotage	équipe école	conseil établis.
<input type="checkbox"/>	Observer les pratiques du milieu (forces et défis).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Animer la réflexion autour des choix de pratiques qui répondent aux besoins d'apprentissage.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Conserver des traces qui permettront l'évaluation du Projet éducatif.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Consulter les élèves.	<input checked="" type="checkbox"/>			

