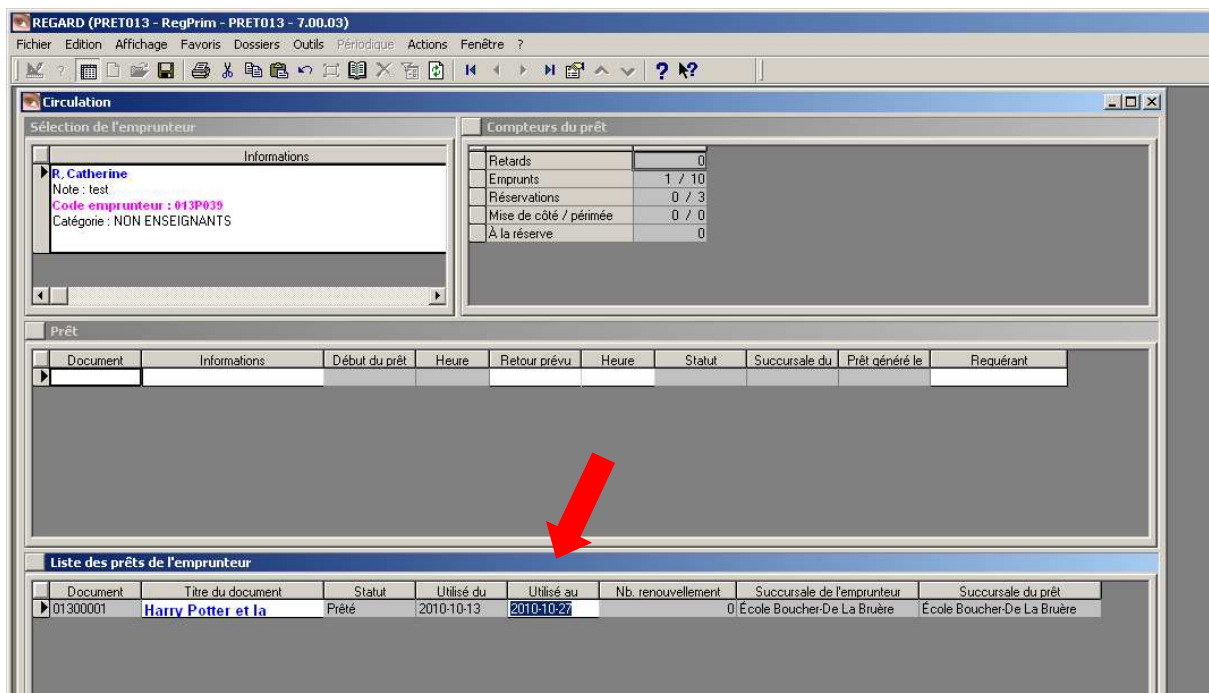


Renouvellement

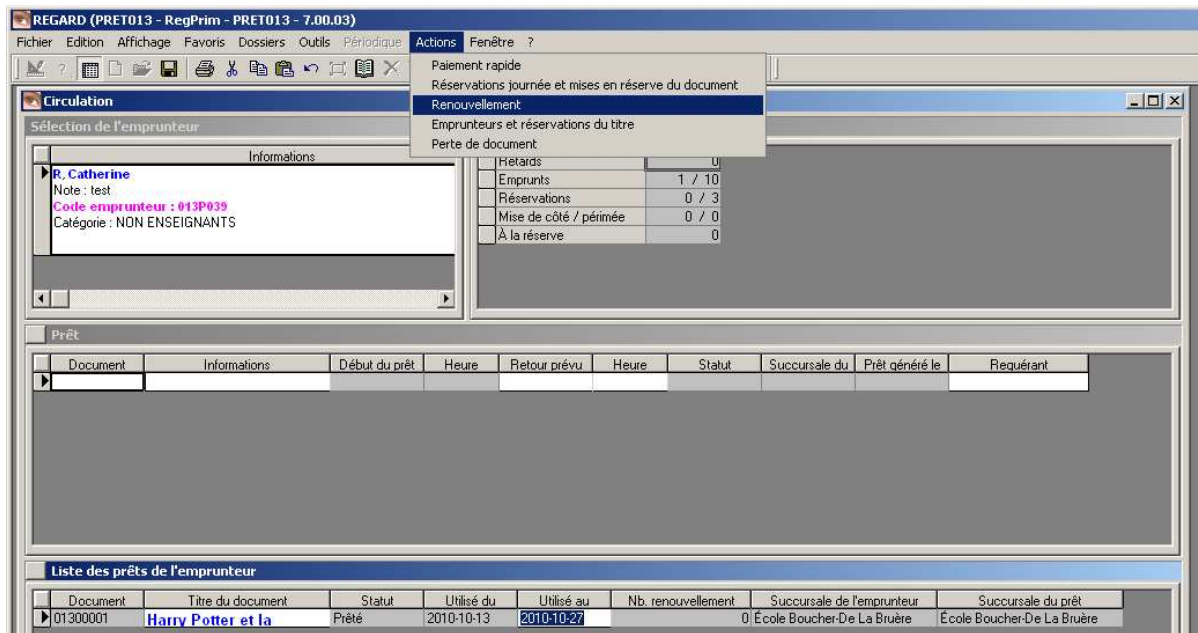
Sélectionner l'emprunteur désiré (comme pour un prêt).

Cliquer la fenêtre **Liste des prêts de l'emprunteur** pour la rendre active. La case **Utilisé au** est bleue.



Dans la barre des menus, sélectionner **Actions** puis **Renouvellement**.





La fenêtre suivante apparaît, cliquer **Oui**.

