



POUR DISPOSER DES LIVRES USAGÉS

Les écoles qui ont des boîtes de livres à donner suite à une opération d'élagage dans leur bibliothèque (opération qui consiste à retirer de la collection les livres désuets ou trop usés) doivent effectuer une requête de transport au Service des ressources matérielles afin que celles-ci soient acheminées à l'entrepôt montréalais de la **Fondation des parlementaires québécois, Cultures à partager (FPQCAP)**

Une seconde vie aux livres

La FPQCAP fait la cueillette de livres usagés partout au Québec auprès d'individus ou d'organismes. Après avoir effectué une sélection, il les distribue dans des pays en voie de développement de la francophonie et donne ainsi une seconde vie à bon nombre de livres qu'ils reçoivent. Si vous désirez plus d'informations, consultez leur site internet à l'adresse suivante : <http://www.culturesapartager.org/>

Un service gratuit de la CSDM

Pour toutes les écoles de la CSDM, le service des ressources matérielles - secteur du transport lourd, bureau du transport – assume, sans frais, le transport des boîtes de livres.

Requête via Adagio

Avant de contacter le service des ressources matérielles, assurez-vous de connaître le nombre de boîtes exactes à faire transporter. Sachez aussi que toute demande de transport doit comprendre un minimum de 5 boîtes.

Voici comment procéder :

À partir de l'intranet Adagio, accéder à la page d'accueil du Bureau du transport (<http://sri.csdm.qc.ca/Transport/index.asp>);

1. Dans la barre de menus, cliquer sur l'option Déménagement (transport lourd);
2. Dans la page de déménagement, cliquer sur l'option Requête;
3. Une fenêtre de connexion à Adagio apparaît. Inscrire votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe;
4. Compléter les champs suivants du formulaire de requête:

- a. Sous la rubrique Provenance :
 - i. Choisir votre école;
 - ii. Étage : Inscrire l'étage où se trouvent les boîtes;
 - iii. Accès : Inscrire, si nécessaire, l'endroit où les déménageurs devront passer;
 - b. Sous la rubrique Destination :
 - i. Filtre : Inscrire Fondation des parlementaires;
 - c. Sous la rubrique Articles :
 - i. Quantité : Inscrire le nombre de boîte à faire transporter;
 - ii. Description : Inscrire « Boîtes de livres »;
5. Enregistrer.

Pour toute information, vous pouvez contacter
notre guichet unique :

Par téléphone :
514 596-6000, poste 7027

Par courriel :
secteur.biblio@csgm.qc.ca