**Dictionnaire des sons**

Connaissances ciblées pour les élèves de la classe DGA/DGA communication 1er cycle

* Dégager des constances orthographiques et associer un ou plusieurs graphèmes à un phonème;
* Identifier un graphème dans un mot et le relier au son qu’il représente;
* La relation entre les mots: les mots qui ont un lien de sens ne sont pas toujours de même famille morphologique. Par exemple : guérir, malade, médecin.

Intention pédagogique

Pour travailler ces deux objectifs ciblés, on veut créer un dictionnaire-classe des différents sons étudiés. On souhaite aussi favoriser le transfert de l’habileté à reconnaître et à produire le phonème dans plusieurs autres situations de lecture. Ainsi, pour chaque phonème, il y a les différentes graphies associées, des exemples de mots illustrés et un enregistrement audio de la lecture de ces mots. Les élèves sont impliqués dans toutes les étapes du projet et réalisent chacun une section de ce dictionnaire qui sera un outil de référence pour la classe.

Connaissances préalables de PowerPoint

|  |  |
| --- | --- |
| Chez l’élève | Chez l’enseignant |
| * Fonction *Annuler* (Ctrl-Z) * Savoir insérer une image *Clipart*, une zone de texte, un son * Savoir enregistrer * Être capable de déplacer les objets (déplacer/modifier la taille) * Connaître les fonctions de base du traitement de texte (police, couleur, taille, surbrillance) * Comprendre ce qu’est un onglet * Utilisation de la souris (les boutons et le tapis) * Récupérer un document dans le dossier *Partage* * Déposer un document dans la boîte de dépôt * Renommer un document * Sauvegarder un document | * Être familier avec le logiciel * Connaître le volet animation (ordre, déclencheur) |

Démarche

* L’enseignante cible les sons problématiques pour chaque élève : maximum de deux sons par élève.
* Chaque élève doit trouver ±20 mots contenant le son ciblé.
* Dans un premier temps, l’élève doit créer les 20 diapositives et insérer dans chacune une zone de texte pour y écrire le mot. Pour chaque mot, l’élève doit mettre en couleur les lettres produisant le son ciblé.
* Dans un deuxième temps, l’élève doit insérer une image *Clipart*  représentant le mot (connaissance relation entre les mots.)
* Dans un troisième temps, l’élève doit s’enregistrer en train de lire le mot.
* Finalement, l’élève doit faire une animation simple pour chaque élément de la diapositive (arrivée de l’image pour travailler l’anticipation du mot, arrivée du mot, lecture du «son»).

Conseils pratiques!

* Effectuer la recherche des 20 mots avant de commencer le travail sur PowerPoint (ex. : en devoirs, en équipes en classe, en tempête d’idées, etc.)
* Restreindre la consultation des outils (du moins au début) pour favoriser et stimuler l’évocation des mots : privilégier les dictionnaires imagés.
* Prévoir que certains élèves pourront créer plusieurs diapositives en une période de travail alors que d’autres n’en feront qu’une ou deux! Il faudra alors leur demander de travailler sur un autre phonème ou encore de faire des diapositives supplémentaires pour le son ciblé.
* L’enseignante a calculé quinze périodes réservées à ce travail.

Valeur ajoutée

* consultation des outils de façon spontanée et volontaire;
* rétroaction vocale sur la lecture du mot par l’élève;
* grande motivation et implication des élèves qui en redemandaient;
* développer des stratégies de recherche avec l’ordinateur (utilisation de *Google*, de *WordQ*, et de *Clipart* pour trouver des mots);
* meilleure tolérance à la frustration;
* plus grande persistance à l’effort;
* attention/concentration plus soutenue;
* augmentation des demandes d’aide;
* un seul outil pour tout faire : recherche, illustration, écriture, correction et enregistrement audio : l’ordinateur!