

EXEMPLE SUITE À UNE ANNONCE PARUE DANS LE JOURNAL

Anjou, le 30 juin 1997

Centre de recrutement, siège social

Banque Nationale du Canada
600, rue de la Gauchetière Ouest
11 ième étage
Montréal (Québec) H3G 4L2

Madame, Monsieur,

C'est avec beaucoup d'intérêt que j'ai pris connaissance de votre annonce publiée dans le *journal La Presse* du 21 juin dernier. Je vous fais donc parvenir mon curriculum vitae afin de vous offrir mes services à titre de chef de produits.

En parcourant le document ci-joint, vous remarquerez que durant mes dix-sept années dans le domaine bancaire, j'ai développé une solide expertise en gestion, en vente et en relation avec la clientèle, principalement au niveau de la planification et l'administration budgétaire ainsi qu'en gestion de projets en informatique et en télécommunication.

J'aimerais particulièrement attirer votre attention sur ma récente expérience en tant que directrice de succursale pour la *fiducie Sunlife*. J'ai alors relevé le défi d'implanter la promotion des produits financiers à travers un réseau de 600 représentants d'assurances, courtiers en investissement et clients directs situés au Québec et dans les Provinces de l'Atlantique.

Finalement, je crois sincèrement que mon habileté à communiquer ainsi que ma capacité à organiser, planifier et coordonner des activités constituent des atouts indéniables pour votre entreprise.

J'apprécierais pouvoir vous rencontrer afin de discuter comment je pourrais contribuer positivement à la réalisation de vos objectifs. A cet effet, vous pouvez me joindre en tout temps au numéro indiqué ci-dessous.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Sue Gordon
☎:(514) 444-1919

P.j. Curriculum vitae

LETTRE SUITE À UNE ANNONCE PARUE DANS UN JOURNAL

Rougemont, le 9 août 1997

Monsieur de Lapomme
Directeur de la cueillette
Pommes-Plus Ltée
96, rue des Pommiers
Pommierville (Québec) P0M 0P0

Monsieur,

C'est avec beaucoup d'intérêt que j'ai pris connaissance de votre annonce publiée dans le *journal La Presse* du 7 août dernier concernant le poste de Directeur de projets.

Mes qualifications en gestion et en planification peuvent fort bien vous intéresser. J'ai plus de 10 années d'expérience en marketing et en communication dans une importante institution financière. De plus, j'ai coordonné les nouvelles stratégies de communication selon des échéanciers et budgets prescrits. Parfaitement bilingue, j'ai obtenu un M.B.A., option marketing, de *l'Université d'Ottawa*.

Vivement intéressé par ce poste au sein de votre entreprise, j'aimerais vous rencontrer afin de discuter plus précisément de ma contribution éventuelle à votre entreprise.

Dans l'attente d'une réponse favorable, veuillez accepter, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature
Alcidre Pépin

P.j. : Curriculum vitae

LETTRE SUITE À UN APPEL TÉLÉPHONIQUE

Sauleville, le 5 août 1993

Madame Marguerite Forestier

Coordonnatrice de la repousse

B.O.I. Ltée

3330, boulevard de la Bûche

Ste-Pitoune (Québec) H4H 1B0

Madame,

Tel que convenu lors de notre conversation téléphonique du mercredi 4 août dernier, je vous fais parvenir mon curriculum vitae. J'aimerais participer à l'essor de votre entreprise par l'entremise d'un poste en gestion des feuilus.

Gestionnaire depuis une dizaine d'années, j'ai su me distinguer par mon sens de la planification, mes qualités d'analyste ainsi que par ma capacité à diriger efficacement une équipe. De plus, lors de mes expériences de travail, j'ai que à mettre sur pied un service de communication et un département des ressources humaines.

Je suis vivement intéressée par un poste dans votre entreprise et j'aimerais vous exposer de vive voix mon expérience et mes compétences, qui pourraient vous être très utiles.

Merci de l'attention que vous portez à mon offre et je vous prie d'agréer, Madame, mes sincères salutations.

Jacynthe Fougère

☎: (514)

Courriel:

P.j.: Curriculum vitae