|  |  |
| --- | --- |
| Rôles | **CP-Réussite**  **Mireille Houle**  **#3072**  [**houlem@csdm.qc.ca**](mailto:houlem@csdm.qc.ca) |
| Information et rôle-conseil | * Informer les directions quant à la rédaction des projets éducatifs * Informer les directions d’établissements ainsi que les enseignants quant aux éléments relatifs à l’éducation inclusive * Informer les directions quant à la rédaction de normes et modalités (suite aux réflexions dégagées lors de la rédaction des projets éducatifs) * Recueillir les besoins quant aux différents aspects de l’éducation inclusive : * Cadre de références (Fullan, Hattie, etc…) * Modalités (règles et principes)   + CUA   + RAI   + Différenciation pédagogique   + Flexibilité et adaptation |
| Formation et accompagnement | * Accompagner les centres à propos de la rédaction de leur projet éducatif * Former et accompagner les CP généralistes des SÉ et des centres à propos des différents aspects reliés à la rédaction des projets éducatifs * Accompagner les Directions de centres à propos du système de traitement de données dans *Lumix* (Formation donnée par la GRICS) * Accompagner les centres quant à la rédaction de normes et modalités (amorce en 2019 et poursuite en 2019-2020). |
| Développement | * Participer à la planification et à la proposition d’un projet d’entrée en formation pour les élèves de la FGA : identification des besoins des élèves, planification des parcours, collaboration avec les services d’orientation, etc. * Soutenir une réflexion sur l’organisation scolaire en FGA afin de faciliter l’intégration de pratiques inclusives, la rétention des élèves et la diplomation. |