|  |  |
| --- | --- |
| Rôles |  **CP-Réussite** **Mireille Houle****#3072****houlem@csdm.qc.ca** |
| Information et rôle-conseil | * Informer les directions quant à la rédaction des projets éducatifs
* Informer les directions d’établissements ainsi que les enseignants quant aux éléments relatifs à l’éducation inclusive
* Informer les directions quant à la rédaction de normes et modalités (suite aux réflexions dégagées lors de la rédaction des projets éducatifs)
* Recueillir les besoins quant aux différents aspects de l’éducation inclusive :
* Cadre de références (Fullan, Hattie, etc…)
* Modalités (règles et principes)
	+ CUA
	+ RAI
	+ Différenciation pédagogique
	+ Flexibilité et adaptation
 |
| Formation et accompagnement  | * Accompagner les centres à propos de la rédaction de leur projet éducatif
* Former et accompagner les CP généralistes des SÉ et des centres à propos des différents aspects reliés à la rédaction des projets éducatifs
* Accompagner les Directions de centres à propos du système de traitement de données dans *Lumix* (Formation donnée par la GRICS)
* Accompagner les centres quant à la rédaction de normes et modalités (amorce en 2019 et poursuite en 2019-2020).
 |
| Développement  | * Participer à la planification et à la proposition d’un projet d’entrée en formation pour les élèves de la FGA : identification des besoins des élèves, planification des parcours, collaboration avec les services d’orientation, etc.
* Soutenir une réflexion sur l’organisation scolaire en FGA afin de faciliter l’intégration de pratiques inclusives, la rétention des élèves et la diplomation.
 |