| **Liste de vérification – Texte informatif – 2e et 3e cycle** |
| --- |
| **Étapes** | **Éléments du texte** | **Stratégies d’auteurs** | **Pas encore** | **Je commence** | **OUI !** |
| Rédaction / Révision | Introduction | * J’ai utilisé une phrase accrocheuse pour piquer la curiosité de mes destinataires (fait surprenant, question)
 |  |  |  |
| * J’ai présenté mon sujet en une phrase.
 |  |  |  |
| * J’ai annoncé les informations importantes présentées dans mon dépliant.
 |  |  |  |
| Aspects du texte | * J’ai utilisé des pronoms de la 3e personne : il/elle, ils/elles
 |  |  |  |
| * J’ai écrit au présent.
 |  |  |  |
| * J’ai présenté des faits et je les ai vérifiés pour m’assurer qu’ils soient vrais.
 |  |  |  |
| * J’ai utilisé différentes façons de présenter l’information :
	+ une liste
	+ une fiche signalétique
	+ un tableau
	+ un texte suivi ou plusieurs courts paragraphes
 |  |  |  |
| * J’ai utilisé des marqueurs de relation pour faire des liens entre les informations présentées dans un même paragraphe
	+ temps
	+ cause/conséquence
	+ exemple
	+ définition
	+ opposition
 |  |  |  |
| Vocabulaire | * J’ai utilisé un vocabulaire riche et spécialisé.
 |  |  |  |
| Correction | Code de correction | * J’ai vérifié la structure des phrases.
* J’ai corrigé les erreurs d’orthographe d’usage.
* J’ai corrigé les erreurs d’orthographe grammaticale.
 |  |  |  |
| Publication | Soigner sa présentation! | * J’ai utilisé une typographie particulière pour attirer l’attention des lecteurs (gras, couleur, soulignement, etc.).
 |  |  |  |
| * J’ai utilisé des éléments visuels : photos, dessins, cartes, tableaux, schémas, etc.
 |  |  |  |